

Inspectierapport

Beide Handjes (BSO)

Plakstraat 6d

6645 KL Winssen

Registratienummer 108763456

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Beuningen
Datum inspectie:	01-09-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-11-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	18
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Buitenschoolse opvang (BSO) Beide Handjes heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op enkele voorwaarden uit:

- het pedagogisch beleidsplan
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker
- beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding en andersgekwalficeerde beroepskrachten, achterwacht)
- de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en de meld-, overleg en aangifteplicht
- het ouderrecht (informatie, oudercommissie, klachten en geschillen).

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- de BSO te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerker en de houder (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Voor beoordeling van de voorwaarde in het herstelaanbod is een documentenonderzoek gedaan.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op maandag 1 september 2025 BSO Beide Handjes in Winssen bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van BSO Beide Handjes

BSO Beide Handjes zit samen met het kinderdagverblijf (KDV) Beide Handjes van dezelfde houder, in tijdelijke units op het sportveldterrein van de plaatselijke voetbalvereniging Roda. De buitenruimte van de BSO grenst aan de opvanglocatie. De BSO gebruikt één voetbalveld van de plaatselijke voetbalvereniging.

De BSO is 5 dagen in de week open. Ook is er op deze locatie voorschoolse opvang (VSO). De BSO heeft twee basisgroepen. Een groep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-6 jaar en een groep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 7-13 jaar. De BSO staat met 42 kindplaatsen in het register.

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen. In het afgelopen inspectiejaar heeft de BSO na herstelaanbod voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Administratie

Conclusie

De administratie van de BSO is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per mail tussen 3 september en 15 oktober 2025)
- Gesprek anders namelijk: (PBM op locatie)
- Website (september 2025)
- Administratiesysteem (op locatie gezien en besproken)
- Landelijk Register Kinderopvang (september 2025)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder van het kindercentrum draagt zorg, na herstelaanbod, voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op de BSO in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie Beide Handjes heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor zowel de BSO en het KDV. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het KDV of de BSO. Houder geeft aan dat zij van plan is een pedagogisch beleid voor de BSO en voor het KDV te schrijven. Het pedagogisch beleidsplan staat op de website.

In dit onderzoek zijn enkele voorwaarden in het pedagogisch beleidsplan van de BSO beoordeeld. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- beschrijving van de overwegingen van de houder voor de manier waarop hij de beroepskrachten inzet, in ieder geval met betrekking tot: de verdeling van de beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen, de stabiliteit van de opvang; dit is op schoolvrije dagen ook van toepassing op opvang van kinderen van een andere BSO
- vormgeving van kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen, in ieder geval beschrijvend: de manier waarop gezorgd wordt voor verantwoorde kinderopvang; op welke voorziening(en) opvang is; toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van het kind; manier waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep (opvang op een andere BSO op schoolvrije dagen is niet van toepassing op deze BSO)
- beschrijving hoe de deskundigheid van andersgequalificeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteiten aanbod en de ontwikkeling van het kind (dit is niet van toepassing op deze BSO)

De voorwaarde betreft de overwegingen van de houder voor de manier waarop hij de beroepskrachten inzet en de groepen zijn verdeeld is niet volgens de nieuwe richtlijnen beschreven.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan voor de voorwaarde die niet voldoet. De houder heeft binnen de afgesproken tijd een nieuw pedagogisch beleid opgestuurd met daarin de aangepaste voorwaarde. De voorwaarde voldoet.

6 van 24

Het volgende is nu te lezen:

Bij de BSO kennen we 2 leeftijdsgroepen. Er wordt binnen deze leeftijdsgroepen rekening gehouden met de individuele ontwikkelingsleeftijd van de kinderen. De pedagogisch professionals stemmen hun activiteitsaanbod af op hun unieke doelgroep. Ook wordt er rekening gehouden met de mate waarin jonge en/of oude kinderen al mee kunnen denken en mee kunnen beslissen op de groep. De inrichting van elke BSO groep is passend bij de leeftijdsfase(s) van de betreffende groep, waardoor ook de ruimte bijdraagt aan de ontwikkeling van de kinderen op de BSO. Op de groep Low five bieden wij plaats aan voor 20 kinderen en High five bieden wij plaats aan voor 22. Eén pedagogisch professional per 11 aanwezige kinderen 4 tot 7 jaar. Eén pedagogisch professional per 12 aanwezige kinderen vanaf 7 jaar.

De voorwaarden betreft de kindercentrum overstijgend opvang en andersgequalificeerde zijn niet van beschreven omdat zij niet van toepassing zijn op deze BSO.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De aanwezige beroepskrachten vertellen dat zij op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat ook in de digitale werkomgeving van de organisatie.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

kennis en uitvoering

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens het interview vertelt een van de 2 beroepskrachten dat (zoals in het beleid staat) de beide basisgroepen veel buitenspelen. Bij binnenkomst van de toezichthouder spelen beide groepen buiten. Eerst op het aangrenzende voetbalveld en even later in de grote zandbak bij de BSO. De beroepskracht vertelt verder dat de BSO-kinderen ook wel eens samen buitenspelen met de kinderen van het KDV.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per mail tussen 3 september en 15 oktober 2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)
- Observatie (2 binnenruimtes en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (op de website en opgestuurd)
- Pedagogisch werkplan (opgestuurd)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de houder (natuurlijk persoon), de 2 beroepskrachten die werkzaam zijn op de basisgroepen tijdens de inspectie en de 2 nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker (PBM). Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De beroepskrachten en PBM's zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden. De startdatum is getoetst door inzage in het PRK.

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker op de BSO moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten op de BSO voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK). Sinds juli 2024 mogen er ook andersgekwalficeerde beroepskrachten op een BSO ingezet worden. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: de 2 beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Taaleis Nederlands IKK

De beroepskrachten op de BSO moeten de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken beheersen op ten minste niveau 2F/B1 van de Nederlandse taal. Dit past binnen de huidige diploma-eisen voor inzet op de BSO. De taaleis wordt niet apart beoordeeld bij de opleidingseisen voor de BSO.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)

Op de BSO zijn 2 PBM's werkzaam. Dit zijn 2 personen met een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De 2 PBM's hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet voldoende personeel inzetten op de BSO. Dat geldt voor de beroepskrachten, andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Er moeten voldoende beroepskrachten ingezet worden in verhouding tot het totaal aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum (en de leeftijden van de kinderen). Dit wordt de BKR genoemd. Door middel van een rekentabel van de overheid (1ratio) kan de houder berekenen hoeveel beroepskrachten nodig zijn.

De BKR op de BSO op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. Op de BSO waren 10 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar en 11 kinderen van 7 t/m 12 jaar. Daarbij waren 2 beroepskrachten aanwezig. Het aantal aanwezige beroepskrachten op de BSO in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende volgens 1ratio.

Afwijkende inzet beroepskrachten op studie- en vakantiedagen (drie-uursregeling)

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat is vanwege de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd. De drie-uursregeling is voor de BSO van toepassing op studiedagen en vakantiedagen, wanneer hele dagen opvang geboden wordt. Uit interview blijkt dat op studie- en vakantiedagen ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan nodig is. De afwijking valt binnen de in het pedagogisch beleid vastgelegde kaders.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen

Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten op elke basisgroep. De tijden mogen elke dag en in elke basisgroep verschillen. Tijdens de inspectie op een schooldag is besproken dat niet langer dan een half uur afgeweken wordt van de nodige inzet van beroepskrachten.

Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet

Binnen de kaders van de drie-uursregeling op studie- en vakantiedagen of tijdens het half uur afwijken op schooldagen wordt ten minste de helft van het nodige aantal beroepskrachten ingezet. (Dus bij inzet van 3 beroepskrachten op de groep, gaan ze op studie- en vakantiedagen om beurten met pauze en niet met twee tegelijk.) De beroepskrachten geven aan dat op schooldagen en in vakanties niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio op deze locatie.

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. En met digitale presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De personeelsinzet en presentielijsten van de inspectiedag is ingezien.

Andersgekwalficeerden en BBL

Op dit moment worden er geen andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs als beroepskracht ingezet. Deze voorwaarden zijn niet van toepassing.

Telefonische achterwacht bij inzet van 1 beroepskracht

Als er maar 1 beroepskracht ingezet wordt op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de PBM.

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Deze voorwaarde is meegenomen omdat er op de BSO en het KDV onlangs 2 nieuwe PBM's zijn gekomen. Eén van de PBM's werkt op een groep van het KDV. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Geplande inzet van de PBM in 2025 en uitvoering in 2025

- De houder heeft het totaal aantal uren dat nodig is in 2025 (voor alle geregistreerde kindercentra samen) berekend volgens de eisen. Het gaat om 100 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en 73 uur voor coaching van beroepskrachten. Het aantal werkuren van de PBM's is opnieuw vastgesteld en is voldoende om aan deze uren te komen. De benodigde en begrote inzet is vermeld in het beleidsstuk 'Plan pedagogisch beleidsmedewerker coach KDV en BSO 2025'
- Het aantal werkuren per week van de PBM's in 2025 komt redelijkerwijs overeen met de berekende uren. Voor coaching is 78 uur en voor pedagogisch beleid is 106 uur beschikbaar.
- De houder heeft de berekende uren verdeeld over de kindercentra en dit vastgelegd. In het 'Plan pedagogisch beleidsmedewerker coach KDV en BSO 2025' staat hoeveel uur de BSO in 2025 krijgt voor beleidsontwikkeling en hoeveel uur voor coaching. Elke beroepskracht krijgt uren voor coaching. De beroepskrachten en ouders van de 2 kindercentrums kunnen de urenverdeling bekijken.
- Uit interview met de aanwezige beroepskrachten en PBM op de BSO blijkt dat zij het afgelopen kalenderjaar ook daadwerkelijk coaching hebben gehad.

Gebruik van de voertaal

Op de BSO spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar. Dit staat ook beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per mail tussen 3 september en 15 oktober 2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)
- Observatie (2 binnenruimtes en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (op de website en opgestuurd)
- Pedagogisch werkplan (opgestuurd)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (opgestuurd)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (opgestuurd)
- Personenregister Kinderopvang (september 2025)
- Presentielijst (ingezien op locatie)
- Personeelsrooster (ingezien op locatie)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (opgestuurd)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (opgestuurd)
- Beleid/gedragscode voertaal (in het pedagogisch beleidsplan)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De meldcode van de houder voldoet aan de eisen. De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrif. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.

De meldcode van Beide Handjes is bekeken. Op de BSO is de meldcode met de houder en de beroepskrachten besproken.

Inhoud meldcode

Kinderopvangorganisatie Beide Handjes heeft een meldcode die geldt voor alle kindercentra en alle medewerkers van de organisatie. De meldcode bestaat uit twee delen. Een deel over meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. En een deel over meldplicht voor zedenmisdriften en kindermishandeling in de opvang.

De houder heeft een meldcode gemaakt waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven.

Kennis en gebruik van de meldcode

De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. De meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg. Ook zijn de medewerkers op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader.

De meldcode is volgens de medewerkers en houder niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder draagt zorg voor kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht bij de medewerkers.

Toelichting

Het tweede deel van de meldcode gaat over meld- overleg- en aangifteplicht (MOA) voor mogelijke zedenmisdriften en kindermishandeling door medewerkers of de houder in de kinderopvang zelf.

Overleg- en aangifteplicht in de praktijk

De houder heeft in het interview aangegeven dat de MOA niet in de praktijk is gebracht het afgelopen jaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per mail tussen 3 september en 15 oktober 2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie

Ouders worden voldoende geïnformeerd.

Inleiding

Hieronder staan de onderwerpen waarover de houder informatie moet geven en de beoordeling van de toezichthouder.

Informatie over het beleid

De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit o.a. door duidelijke informatie op de website, informatie in de ouderapp/het ouderportaal, een informatiemap met documenten op de locatie. Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd.

Bij dit onderzoek is de voorwaarde betreft kindercentrum-overstijgende opvang onderzocht.

Informatie over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang zal plaatsvinden

Deze voorwaarde is niet van toepassing op deze BSO en is daarom niet beschreven in het pedagogisch beleid. De vakantie en vrije dagen opvang vindt plaats op deze BSO.

Oudercommissie

Conclusie

Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.

Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie.

Reglement oudercommissie

Houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet inhoudelijk aan de regels.

Instellen oudercommissie

De BSO en het KDV hebben samen een oudercommissie. De taak van de oudercommissie is om de houder te adviseren over onderwerpen van het adviesrecht. De oudercommissie bestaat momenteel uit 1 ouder van de BSO en 1 ouder van het KDV dat in hetzelfde gebouw zit.

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders. De klachtenregeling staat op de website.

Jaarverslag klachten

De houder van Beide Handjes heeft verklaard over 2024 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders over één van de kindercentra van de houder. De toezichthouder heeft op de onderzochte BSO ook nagevraagd en gehoord dat op de BSO geen (schriftelijke) klachten zijn binnengekomen. Als een houder geen officiële schriftelijke klachten heeft ontvangen is een jaarverslag klachten niet vereist.

Aansluiting Geschillencommissie

Kinderopvangorganisatie Beide Handjes is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per mail tussen 3 september en 15 oktober 2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie)
- Klachtenregeling (op de website)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (opgestuurd)
- Reglement oudercommissie (opgestuurd)
- Website (september 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.</p> <p>De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;b. de participerende ouder;c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen

of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet. (art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Beide Handjes
Website	: http://www.kinderopvangbeidehandjes.nl
Aantal kindplaatsen	: 42

Gegevens houder

Naam houder	: Natasja van Delft
KvK nummer	: 72047097
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: G. op de Haar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Beuningen
Adres	: Postbus 14
Postcode en plaats	: 6640 AA BEUNINGEN GLD

Planning

Datum inspectie	: 01-09-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 17-10-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-11-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-11-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 26-11-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.